



**INVITO A MANIFESTARE INTERESSE PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI SOMMINISTRAZIONE ALIMENTI E BEVANDE PRESSO UN CHIOSCO/BAR SITO NELL’AREA DEMANIALE IN CONCESSIONE ALLA SOCIETÀ PORTO TURISTICO MARINA DI LEUCA S.P.A.**

**OGGETTO e FINALITÀ**

La Società “Porto Turistico Marina di Leuca S.p.A.”, con sede legale in Castrignano del Capo (Le), Fraz. Marina di Leuca, al lungomare Cristoforo Colombo 26, C.F. e P.I. 3379490752 - tel.0833758687, e-mail [info@portodileuca.it](mailto:info@portodileuca.it), indirizzo di posta certificata [portodileuca@pec.it](mailto:portodileuca@pec.it), titolare di concessione demaniale marittima giusto atto formale Rep. n. 009368, rilasciato da Regione Puglia in data 29/05/2008.

Nell’area oggetto di concessione è in corso d’installazione un chiosco/bar da destinare all’attività di somministrazione di alimenti e bevande. La società Porto Turistico Marina di Leuca intende acquisire manifestazioni di interesse per l’affidamento dell’esecuzione dei servizi di somministrazione alimenti e bevande presso per il periodo dal 01 Giugno 2024 al 31 ottobre 2024. L’obiettivo della società, attraverso il presente avviso, consiste nel dare avvio al procedimento di selezione del soggetto affidatario dei predetti servizi.

Possono partecipare i soggetti di cui all’art. 65 del D.Lgs. 36/2023, nel rispetto di quanto previsto agli artt. 67 e 68 del medesimo decreto ed in possesso dei seguenti requisiti: - insussistenza di una qualsiasi causa di esclusione prevista dagli artt. 94-97 del D.Lgs. n. 36/2023.

**CARATTERISTICHE DEL CHIOSCO BAR**

- superficie coperta di circa mq 36;
- area di pertinenza esterna esclusiva pari a circa mq 130;
- impianto elettrico, idrico-fognante e di condizionamento;
- struttura ombreggiante;
- n.40 posti circa a sedere esterni.

La società doterà il suddetto chiosco, e relativa pertinenza, di tutte le strumentazioni ed arredi necessari allo svolgimento delle attività precedentemente indicate. La planimetria del chiosco e la tipologia dell’arredo e strumentazione prevista sarà visionabile, fino alla data di scadenza del presente avviso, presso la sede legale della società.



Il chiosco con relativi arredi e macchinari saranno concessi all'affidatario nello stato di fatto e di diritto in cui si trovano, perfettamente noti al medesimo.

La ricognizione, l'esatta e attuale consistenza dei beni ed il loro stato risulteranno da apposito verbale redatto in contraddittorio dalle parti, nel momento in cui l'Affidatario ne prenderà materialmente possesso.

Al termine del periodo di affidamento verrà redatto analogo verbale; l'Affidatario si impegna, fin da ora, a restituire i beni nel medesimo stato in cui sono stati consegnati, salva la normale usura conseguente all'esercizio dell'attività e con le eventuali modificazioni autorizzate in costanza di rapporto.

Le utenze saranno attivate a cura e spese della società "Porto Turistico Marina di Leuca S.p.A.". Si precisa che, per l'affidamento dell'attività di gestione di cui sopra, non verrà richiesto alcun compenso a titolo di affitto della struttura né per le utenze relative ad acqua, energia elettrica, ritiro rifiuti e tosap, che saranno a carico esclusivo della società Porto Turistico Marina di Leuca S.p.A.

Tutto ciò che non è indicato in questo paragrafo dovrà essere fornito dall'affidatario.

La società sarà responsabile di tutte le autorizzazioni amministrative e sanitarie, in particolare, al momento della sottoscrizione del contratto, all'Affidatario sarà consegnata la autorizzazione per attività di somministrazione di alimenti e bevande.

La società stipulerà una polizza assicurativa per coprire i rischi di furto e incendio per i locali e gli arredi e le attrezzature.

### **IMPEGNI DEL AFFIDATARIO**

Il futuro affidatario dovrà mettere a disposizione per l'erogazione del servizio bar sia il personale, opportunamente qualificato, sia tutte le attrezzature minute (piatti, bicchieri, posate, ecc..), che le forniture, le derrate e le materie prime oggetto del servizio (es. caffè, bibite, alcolici, pasticceria ...). A tal proposito si rimarca la necessità che venga offerto un servizio di qualità.

Per quanto concerne la tipologia di servizio al pubblico e gli orari, il futuro affidatario dell'esercizio dovrà:

- a) garantire il servizio al pubblico tutti i giorni almeno dalle ore 06:00 alle 22:00;
- b) adottare ogni accorgimento utile a contenere la rumorosità al fine di non disturbare la tranquillità dei Clienti del porto;

- c) svolgere tutti i servizi oggetto di affidamento nel rispetto delle norme igienico-sanitarie vigenti per i pubblici esercizi, con diligenza e modalità tali da rispondere al decoro richiesto dal pubblico servizio;
- d) mantenere una fornitura di generi di ottima qualità ed un servizio completo, professionale ed inappuntabile, con obbligo di affissione della tabella dei prezzi;
- e) mantenere pulito, sanificato e funzionale l'intero chiosco con l'annessa pertinenza esterna;
- f) assumere a proprio carico tutta l'organizzazione gestionale comprese tutte le spese relative al personale (retribuzioni, contributi ed assicurazioni). In particolare, il personale dovrà essere adeguato nel numero e nella professionalità. Pertanto, si richiede che gli addetti siano:
  - qualificati;
  - con esperienza pluriennale;
  - in grado di parlare la lingua italiana ed inglese in maniera fluente;
  - nel numero non inferiori a tre;
  - in divisa (al fine di rendere il personale immediatamente riconoscibile dai clienti);
  - coordinati da un responsabile del servizio.

Al futuro affidatario si richiede un servizio attento ed efficiente, che non prescinda da **elevati livelli di pulizia** (tavoli sempre in ordine e puliti non appena il cliente si allontana, pavimentazione sempre libera da mozziconi di sigarette e residui rivenienti dal consumo dei clienti, svuotamento dei cestini costante, ecc..) e con uso di materiali, posate, piatti e quant'altro occorrente in linea ed in ossequio alla normativa igienico sanitaria.

Per ciò che attiene i **prodotti alimentari** è importante che:

- siano disponibili sin dall'orario di apertura;
- si faccia uso di prodotti freschi;
- la pasticceria sia di prima scelta;
- il caffè sia la prima scelta di una importante torrefazione (Illy, Quarta o similari).

L'affidatario dovrà consentire in qualsiasi momento alla Società "Porto Turistico Marina di Leuca S.p.A." la verifica della consistenza di cassa e comunque ogni altro controllo si rendesse necessario per attestare la regolarità della gestione.



L'affidatario sarà responsabile degli eventuali danni che dovessero derivare a terzi o alla società Porto Turistico Marina di Leuca Spa in dipendenza della gestione. Sarà obbligo del affidatario, pertanto, munirsi di adeguata polizza assicurativa per la responsabilità civile con la copertura di tutti i rischi per danni a terzi, agli impianti ed alle attrezzature. Una copia della polizza assicurativa e della quietanza del versamento del premio dovrà essere consegnata alla Società entro 15 giorni solari dalla sottoscrizione del contratto.

### **REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Possono presentare dichiarazione di manifestazione di interesse a partecipare alla procedura di selezione i soggetti in possesso dei seguenti requisiti:

- a) società sia di persone che di capitali (es. srl, sas, spa etc...);
- b) volume d'affari complessivo negli ultimi tre anni non inferiore a 200.000 euro;
- c) di cui all'art. 65 del D.Lgs. 36/2023, nel rispetto di quanto previsto agli artt. 67 e 68 del medesimo decreto ed in possesso dei seguenti requisiti: - insussistenza di una qualsiasi causa di esclusione prevista dagli artt. 94-97 del D.Lgs. n. 36/2023;
- d) possedere la certificazione HACCP.

### **PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE**

Con la presentazione della manifestazione di interesse il partecipante si impegna a rispettare tutte le richieste sopra riportate.

La manifestazione d'interesse sarà costituita dalla Documentazione Amministrativa, dall'Offerta Tecnica e dall'Offerta economica.

La Documentazione Amministrativa dovrà essere composta da:

- una istanza partecipativa (redatta in forma libera), che dovrà indicare con esattezza gli estremi identificativi del richiedente, sede e/o recapito;
- la dichiarazione di possesso dei requisiti di partecipazione;
- Visura Ordinaria Camera di Commercio, aggiornata;
- certificato di assicurazione di iscrizione all'INAIL ed INPS;
- autocertificazione regolarità contributiva;
- elenco dei dipendenti/collaboratori dell'affidatario che eseguiranno i servizi.

I suddetti documenti dovranno essere sottoscritti da un legale rappresentante o da un suo procuratore. Inoltre, dovrà essere allegata fotocopia della carta d'identità del legale rappresentante o di un suo procuratore che allegnerà anche la relativa procura. Non è ammesso l'istituto dell'avvalimento.



L'Offerta Tecnica consiste in una descrizione delle modalità di erogazione del servizio (tipologia del menù, organizzazione servizio tavoli, divise, caratterizzazione del bar, ecc.) ed una descrizione del partecipante che includa le attività per la promozione del bar ed una eventuale rassegna di eventi.

In un documento separato dovrà essere indicato il corrispettivo riconosciuto alla Società (Offerta Economica) per la messa a disposizione di locale, arredi e attrezzature per il servizio bar.

Tale corrispettivo consisterà in una **percentuale** da calcolarsi **sul volume d'affari del chiosco bar** realizzato nell'ambito dell'attività di cui alla presente manifestazione d'interesse, maggiorata di IVA come per legge.

Indipendentemente dalla percentuale offerta, il futuro affidatario dovrà garantire alla società un canone minimo complessivo pari ad euro 10.000 oltre IVA.

All'affidatario la "Porto Turistico Marina di Leuca S.p.A." riconoscerà ogni venti giorni la somma scaturente dai conteggi che saranno eseguiti sui corrispettivi e fatturato realizzato ogni quindicina del mese, sulla base della percentuale che sarà offerta dall'affidatario aggiudicatario. Alla fine del rapporto, solo nel caso in cui i compensi percepiti dal committente saranno inferiori al canone minimo di € 10.000 + IVA, l'affidatario dovrà corrispondere a conguaglio la somma sino a concorrenza della stessa, minima pattuita.

I predetti importi, determinati come in precedenza descritto, saranno corrisposti dalla società all'affidatario o viceversa all'esito dei conteggi di conguaglio da effettuarsi entro 15 gg dalla data di chiusura dell'attività di chiosco/bar.

L'offerta economica dovrà essere così formulata:

- percentuale riconosciuta sul volume d'affari generato dal servizio bar;

La verifica del volume d'affari verrà effettuata, in contraddittorio, alla fine di ciascuna settimana indicando il numero degli scontrini emessi, le chiusure di cassa fiscali giornalieri ed ogni altro documento fiscale idoneo all'uso.

La domanda di partecipazione e i relativi allegati dovranno essere inviati tramite PEC all'indirizzo: portodileuca@pec.it, indicando nell'oggetto **“Manifestazione di interesse per l'affidamento dei servizi di somministrazione alimenti e bevande presso un chiosco/bar sito nell'area demaniale in concessione alla società PORTO TURISTICO MARINA DI LEUCA S.P.A.”**, entro il 4 giugno 2024 alle ore 12:00.



In presenza di due o più offerte di pari importo e con offerta tecnica equivalente, la società si riserva di procedere all'affidamento a suo insindacabile giudizio e in tal caso i concorrenti non avranno nulla a pretendere.

### **MODALITÀ DI AFFIDAMENTO**

L'individuazione delle Aziende, che saranno invitate alla successiva procedura negoziata, si baserà su un criterio discrezionale di valutazione degli elementi qualitativi ed economici dell'offerta presentata attribuendo maggiore rilevanza all'Offerta Tecnica rispetto a quella Economica.

L'affidamento è subordinato al rilascio delle autorizzazioni/licenze da parte degli Enti preposti.

La Società si riserva di non procedere all'affidamento a suo insindacabile giudizio e in tal caso i concorrenti non avranno nulla a pretendere.

### **TRATTAMENTO DATI**

Ai sensi del regolamento (UE) GDPR 2016/679 e ss.ii., si informa che i dati forniti dalle imprese concorrenti nell'ambito della procedura in oggetto, sono trattati dalla Società "Porto Turistico Marina di Leuca S.p.A." esclusivamente per le finalità connesse alla manifestazione di interesse e per l'eventuale successiva stipula e gestione del contratto. Il titolare del trattamento dei dati in questione è il dott. Angelo Rosafio.

Castrignano del Capo, 28 maggio 2024

Il Presidente del Consiglio di Amministrazione

Dr. Daniel Vito Cannoletta